

## **ĐƠN XIN BẢO LƯU KHÓA HỌC**

Kính gửi: **Viện Phát Triển Nguồn Nhân Lực Và Kinh Doanh**

Tôi tên là: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Số điện thoại: .....

Email: .....

Học viên lớp: .....

Khai giảng ngày: .....

Tôi làm đơn này xin Viện Phát triển nguồn nhân lực và Kinh doanh cho phép tôi được bảo lưu khóa học.

Số tiền học phí đã đóng: .....

Ngày đóng tiền: ..... Hình thức đóng tiền: .....

Thời hạn bảo lưu là 06 tháng tính từ ngày làm đơn.

Lý do: .....

.....

.....

Kính mong sự chấp thuận của Viện Phát triển nguồn nhân lực và Kinh doanh.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**Xét duyệt của Viện**

*TP. HCM, ngày tháng năm 2025*

**Người làm đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*