

ĐƠN XIN CẤP LẠI CHỨNG CHỈ

Kính gửi: **Viện Phát Triển Nguồn Nhân Lực Và Kinh Doanh**

Tôi tên là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Điện thoại:

Email:.....

Đã tham gia khóa học:

Thời gian học: Từ ngày : đến ngày:

Đã hoàn thành khóa học và được cấp Chứng chỉ tốt nghiệp.

Hôm nay, tôi làm đơn này xin Viện Phát triển nguồn nhân lực và Kinh doanh cấp lại cho tôi Chứng chỉ tốt nghiệp.

Lý do:.....

.....

.....

Kính mong sự chấp thuận của Viện Phát triển nguồn nhân lực và Kinh doanh.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Xét duyệt của Viện

TP.HCM, ngày tháng năm 2025

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)