UEH UNIVERSITY

Đường đến thành công

ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM

VIỆN PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC VÀ KINH DOANH

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

KẾ TOÁN TRƯỞNG



Phòng B2.005, Đại học Kinh Tế TP.HCM -
Số 279 Nguyễn Tri Phương, Q10

24/7 0898 338 999

hr@ueh.edu.vn

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU KHÓA HỌC 1
2. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA KHÓA HỌC 2
3. ĐỊA ĐIỂM VÀ LỊCH HỌC 2
4. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH 3
5. CHỨNG CHỈ KHÓA HỌC 3
6. HỌC PHÍ VÀ ƯU ĐÃI 3
7. QUY TRÌNH GHI DANH KHÓA HỌC 4

Phụ lục: CHƯƠNG TRÌNH KẾ TOÁN ERP (ERP for Accounting - E4A) 5



1. GIỚI THIỆU KHÓA HỌC

Chương trình đào tạo **Kế toán trưởng** được **Viện Phát triển Nguồn nhân lực và Kinh doanh (HUREDIN) - Đại học Kinh Tế TP.HCM** tổ chức giảng dạy dựa theo nội dung quy định của Thông tư 199 của Bộ tài chính nhằm cung cấp cho học viên các kiến thức và kỹ năng cần có của một người làm Kế toán trưởng chuyên nghiệp hiện nay.

Khi hoàn thành và đạt các yêu cầu theo quy định học viên sẽ nhận được chứng chỉ Kế toán trưởng do Bộ Tài Chính cấp. Bên cạnh chứng chỉ Kế toán trưởng học viên sẽ được trang bị thêm nội dung **KẾ TOÁN ERP (ERP FOR ACCOUNTING) -** xu hướng của kế toán, tài chính. Trong môn học này, học viên sẽ được thực hành và trải nghiệm trên phần mềm SAP như một kế toán viên tại doanh nghiệp.

GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH KẾ TOÁN ERP (ERP FOR ACCOUNTING - E4A)

▲Cùng bạn trở thành người làm kế toán chuyên nghiệp và hiện đại!

SAP S/4HANA (Private Edition Cloud & On-Premise) là giải pháp ERP thuộc loại lớn nhất thế giới hiện nay. Theo báo cáo tháng 4/2024, có 85 trong Top 100 công ty lớn nhất toàn cầu đang sử dụng SAP S/4HANA. Điểm mạnh của S/4HANA thể hiện ở khả năng quản lý doanh nghiệp, đa bộ sổ kế toán cùng với khả năng hợp nhất báo cáo tài chính. Rất nhiều doanh nghiệp lớn tại Việt Nam và những thương hiệu quen thuộc trên sàn giao dịch chứng khoán đang sử dụng SAP S/4HANA: Tập đoàn Vingroup, Tập đoàn Thép Hòa Phát, Thép Nam Kim, PNJ, Big4 trong kiểm toán, các ngân hàng lớn, ...

►TẠI SAO KẾ TOÁN TRƯỞNG LẠI CẦN HỌC KẾ TOÁN ERP?

Chyên đề "Kế toán ERP" nằm trong chương trình học KẾ TOÁN TRƯỞNG, được phối hợp thực hiện cùng NGIG Institute (thuộc NGI Group, đối tác đào tạo được ủy quyền toàn cầu của SAP tại Việt Nam).



Chuyên đề "Kế toán ERP" giúp học viên hiểu và vận hành kế toán trong môi trường doanh nghiệp hiện đại, nơi mọi dữ liệu đều được quản lý thống nhất trên một hệ thống duy nhất. ERP không chỉ là phần mềm, mà là tư duy quản trị số, giúp kế toán nắm rõ dòng chảy dữ liệu từ mua hàng - kho - bán hàng - công nợ - tài chính, một năng lực cốt lõi mà Kế toán trưởng cần phải làm chủ. Khi hiểu ERP, học viên có khả năng phân tích số liệu chính xác hơn, kiểm soát rủi ro tốt hơn và tối ưu quy trình kế toán - tài chính toàn doanh nghiệp.

Đây cũng là năng lực mà các doanh nghiệp hiện nay ưu tiên khi tuyển dụng, đặc biệt trong bối cảnh SAP S/4HANA và các giải pháp ERP được triển khai rộng rãi. Kế toán trưởng biết ERP luôn được đánh giá cao vì có thể phối hợp hiệu quả với các phòng ban và tham gia sâu vào các quyết định quản trị. Chuyên đề được thiết kế để giúp học viên nâng cấp tư duy số, đón đầu xu hướng chuyển đổi số và mở ra nhiều cơ hội nghề nghiệp có mức thu nhập hấp dẫn hơn.

▲Lợi ích của học viên:

- Được trang bị kiến thức cơ sở về giải pháp ERP nói chung và lĩnh vực Kế toán ERP nói riêng, hiểu được vai trò của Kế toán ERP trong công cuộc chuyển đổi số tại các doanh nghiệp;
- Được thực hành trải nghiệm hệ thống SAP S/4HANA - giải pháp ERP dành cho doanh nghiệp được sử dụng bởi hầu hết các tập đoàn lớn trong và ngoài nước;
- Được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học bởi NGIG & HUREDIN, **mang giá trị cao và được công nhận trong mạng lưới khách hàng và đối tác của SAP trên toàn cầu**, có logo SAP Partner cũng như mã xác thực;
- Được cấp **miễn phí khóa học** L01 trên nền tảng Udemy có **giá trị sử dụng vĩnh viễn**, trị giá **1.499.000 đồng**. Các bài giảng video trong khóa học được truy cập trọn đời theo chính sách của Udemy, là tư liệu tra cứu hữu ích cho người làm kế toán trong các doanh nghiệp có sử dụng giải pháp ERP;
- Được **ưu đãi** khi tham gia các khóa học chuyên sâu về SAP do NGIG và HUREDIN tổ chức;
- Được **ưu tiên giới thiệu việc làm** liên quan đến SAP trong mạng lưới các khách hàng và đối tác của SAP tại Việt Nam.

▲Chuyên đề "Kế toán ERP" được học như thế nào?

Chương trình học được thiết kế theo hình thức MOOC, kết hợp giữa học trực tiếp trên lớp và học online qua các bài giảng video, với tổng thời lượng 8 buổi học với 4 buổi học trực tiếp và 4 buổi học online.

(Chi tiết nội dung chương trình vui lòng tham khảo tại Phụ lục)

2. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA KHÓA HỌC

Học viên tham gia khóa học cần thỏa các điều kiện như sau:

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về tài chính, kế toán, kiểm toán từ bậc trung cấp trở lên.
- Có thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán như sau:
  - ➢ **Tối thiểu là 2 năm** trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính/kế toán/kiểm toán;
  - ➢ **Tối thiểu là 3 năm** trở lên kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành tài chính/kế toán/kiểm toán;
- Có Đơn xin học, trong đó có xác nhận thời gian công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan đang công tác, kèm theo bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán (được hướng dẫn tại mục 8 dưới đây).

3. ĐỊA ĐIỂM VÀ LỊCH HỌC

3.1 Lớp học tại cơ sở B của Đại học Kinh tế TP.HCM

Địa chỉ: Số 279 Nguyễn Tri Phương, Phường Diên Hồng (Xem bản đồ)

Lớp học trong tuần:

- Lịch học: Tối 2 - 4 - 6 hoặc tối 3 - 5 - 7
- Giờ học: Từ 18h00 - 20h30

Lớp học cuối tuần:

- Lịch học: Học chiều thứ 7 và cả ngày chủ nhật
- Giờ học: Buổi sáng từ 8h30 - 11h00; Buổi chiều từ 13h00 - 15h30

3.2 Lớp học tại cơ sở D của Đại học Kinh tế TP.HCM

Địa chỉ: Số 196 Trần Quang Khải, Phường Tân Định (Xem bản đồ)

- Lịch học: Tối 2 - 4 - 6 hoặc tối 3 - 5 - 7; Giờ học Từ 19h00 - 21h00

4. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	CHUYÊN ĐỀ
1	Pháp luật liên quan đến doanh nghiệp
2	Quản lý tài chính doanh nghiệp
3	Pháp luật về thuế
4	Thẩm định dự án đầu tư
5	Quan hệ tín dụng, thanh toán và bảo lãnh giữa doanh nghiệp với Ngân hàng và Tổ chức tài chính
6	Pháp luật về kế toán
7	Tổ chức công tác kế toán và vai trò, nhiệm vụ kế toán trưởng doanh nghiệp
8	Kế toán tài chính doanh nghiệp
9	Tổ chức kế toán quản trị doanh nghiệp
10	Báo cáo tài chính và phân tích tài chính doanh nghiệp
11	Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính doanh nghiệp
12	Học viên tự chọn một trong hai học phần sau - Hệ thống chuẩn mực IFRS và chuyển đổi Báo cáo Tài chính từ VAS sang IFRS - Chương trình Kế toán ERP (ERP for Accounting - E4A)

5. CHỨNG CHỈ KHÓA HỌC

Sau khi kết thúc khóa học, những học viên đạt yêu cầu sẽ được nhận **Chứng chỉ Kế toán trưởng** do **Bộ Tài chính** cấp và:

- Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học "Kế toán ERP (ERP for Accounting - E4A)" do NGI Group, được công nhận trong mạng lưới các khách hàng và đối tác của SAP trên toàn cầu.
- Chứng chỉ "Kế toán ERP (ERP for Accounting - E4A) do Viện Phát triển nguồn nhân lực và Kinh doanh – ĐH Kinh Tế TP.HCM cấp có giá trị toàn quốc.

6. HỌC PHÍ VÀ ƯU ĐÃI

Chi phí đào tạo trọn gói: 9 triệu đồng/học viên (chi phí trên bao gồm chi phí tài liệu học tập, văn phòng phẩm, thi cuối khóa, cấp chứng chỉ, tài khoản phần mềm học tập).

Ưu đãi học phí:

- Giảm 5% khi đóng học phí trước khai giảng 3 ngày làm việc (không tính thứ 7, chủ nhật và ngày lễ).
- Giảm 5% dành cho nhóm đóng tiền học phí học theo nhóm từ 3 - 5 người.
- Giảm 10% dành cho nhóm đóng tiền học phí học theo nhóm từ 6 người trở lên.
- Giảm 5% học phí dành cho học viên hiện là sinh viên các Trường Đại học (bao gồm cả hệ văn bằng 2, liên thông)
- Giảm 10% học phí dành cho học viên hiện là sinh viên Đại học Kinh tế TP.HCM (bao gồm cả hệ văn bằng 2, liên thông)
- Giảm 5% học phí dành cho cựu học viên của Viện Phát triển Nguồn nhân lực và Kinh doanh.

7. QUY TRÌNH GHI DANH KHÓA HỌC

Bước 1: Học viên nhận tư vấn khóa học và chuẩn bị hồ sơ nhập học bao gồm:

- 01 Bản sao/ bản có công chứng bằng tốt nghiệp thuộc chuyên ngành kế toán, tài chính, kiểm toán
- 01 Đơn đăng ký học và xác nhận thâm niên công tác (tải mẫu đơn tại đây)
- 01 Phiếu thông tin học viên có dán 04 ảnh 3x4 (tải mẫu tại đây)
- 01 CCCD photo (không cần công chứng)

Bước 2: Nộp hồ sơ và đóng học phí:

Anh/Chị có thể nộp hồ sơ và đóng học phí bằng 01 trong 02 cách sau:

- **Cách 1: Nộp hồ sơ và đóng học phí trực tiếp tại Đại học Kinh tế TP.HCM:**

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6. Sáng: từ 8h00 - 11h30; Chiều: từ 13h30 - 18h00
- Địa chỉ:

Cơ sở B UEH - Số 279 Nguyễn Tri Phương, P. Diên Hồng, TP. Hồ Chí Minh (Quận 10 cũ)
Phòng B2.005, tầng trệt, Tòa nhà B2 (kế bên cổng giữ xe dành cho Giảng viên - số 38 đường Đào Duy Từ).
Số điện thoại liên hệ: Ms.Trinh 0898 338 999 - Ms. Trang Anh 0907 275 504
Ms. Thảo 0907 126 214 - Ms. Hồng 0901 363 887
Ms. Ngân 0933 370 466 - Ms. Diễm 0906 017 799

- **Đăng ký online và chuyển khoản học phí:**

- Anh/Chị chụp hồ sơ gửi qua fanpage/email/zalo chuyên viên tư vấn để xem xét hồ sơ. Hồ sơ bản cứng Anh/Chị nộp tại lớp vào ngày học đầu tiên.
- Chuyển khoản học phí: Học viên có thể chuyển khoản học phí vào một trong hai tài khoản ngân hàng của Viện

Thông tin về tài khoản của Viện:

- Tên tài khoản: Viện Phát triển Nguồn Nhân lực và Kinh doanh
- Số tài khoản: 0036100000114007
- Ngân hàng: Ngân Hàng TMCP Phương Đông (OCB) - Phòng Giao dịch Duy Tân, Q.3, TP. HCM
- Nội dung chuyển khoản: HO VA TEN - KTT MÃ LỚP - SĐT

Ví dụ: NGOMAITRINH KTT100 0852684502

Thông tin về tài khoản của Viện:

- Tên tài khoản: Viện Phát triển Nguồn Nhân lực và Kinh doanh
- Số tài khoản: 24733999
- Ngân hàng: Ngân Hàng TMCP Công Thương Việt Nam (VietinBank) – Chi nhánh 2 tại TP. Hồ Chí Minh
- Nội dung chuyển khoản: HO VA TEN - KTT MÃ LỚP - SĐT

Ví dụ: NGOMAITRINH KTT100 0852684502

Bước 3: Hoàn thành ghi danh và nhập học:

- Học phí sẽ được xác nhận qua email của học viên;
- Các hướng dẫn về khóa học (lịch học, tài liệu, hướng dẫn thi, hướng dẫn chứng chỉ,…) sẽ được cập nhật qua group zalo lớp.

8. CÁC CÂU HỎI THƯỜNG GẶP KHI CHUẨN BỊ HỒ SƠ

1. Công ty tôi đang công tác không đủ số năm theo yêu cầu thì phải làm sao?

Trong đơn xác nhận thâm niên, Anh/Chị liệt kê thông tin thời gian làm việc tại các công ty trước đây sao cho đủ ít nhất 2 năm với bằng ĐH, ít nhất 3 năm đối với bằng cao đẳng/trung cấp. Chỉ cần công ty hiện tại ký xác nhận.

Thời gian Từ tháng/đến tháng	Bộ phận/Đơn vị làm việc	Chức danh công việc	Số năm và tháng làm việc theo chuyên ngành
Công ty A			
Công ty B			
Công ty C			
…			

Trường hợp công ty hiện tại không đồng ý xác nhận thời gian làm ở các công ty trước đây. Anh/Chị có thể:

- Liên hệ lại với công ty cũ để xin xác nhận
- Sử dụng các giấy tờ khác có đủ thời gian công tác yêu cầu như sổ bảo hiểm, hợp đồng lao động.

2. Tôi không tiện xin xác nhận thâm niên công tác, có cách nào thay thế không?

Anh/Chị có thể thay thế đơn xác nhận thâm niên công tác bằng 1 trong các giấy tờ khác như sau:

- Sổ bảo hiểm (có công chứng) nếu có thể hiện thời gian công tác và vị trí công tác liên quan đến kế toán/tài chính/kiểm toán hoặc
- Hợp đồng lao động (có công chứng).

Lưu ý: Các giấy tờ trên cần thể hiện kinh nghiệm làm việc đủ ít nhất 2 năm đối với bằng ĐH, ít nhất 3 năm đối với bằng cao đẳng, trung cấp.

3. Công ty tôi không đồng ý sử dụng mẫu xác nhận của Đại học Kinh tế TP.HCM mà có mẫu riêng. Tôi có thể sử dụng mẫu này không.

Anh/Chị vui lòng gửi mẫu xác nhận của công ty cho nhân viên tư vấn để xác nhận.

4. Bằng tốt nghiệp tôi chỉ photo thôi có được không?

Bằng tốt nghiệp photo bắt buộc phải được công chứng. Trường hợp nếu có bản sao (có dấu đỏ) thì không cần công chứng.

5. Bằng tốt nghiệp của tôi là bằng nước ngoài thì có được chấp nhận không?

Bằng do trường nước ngoài cấp đúng chuyên ngành kế toán, tài chính, kiểm toán được chấp nhận với điều kiện Trường được Bộ Giáo dục - Đào tạo công nhận và cho phép sử dụng tại Việt Nam. Bản hợp lệ phải được dịch sang tiếng Việt và công chứng.

Phụ lục: CHƯƠNG TRÌNH KẾ TOÁN ERP (ERP for Accounting - E4A)

BUỔI	CHUYÊN ĐỀ	HÌNH THỨC
1	**Giới thiệu SAP S/4HANA for Accounting** **Session 1.1** - Giới thiệu giải pháp ERP SAP S/4HANA dành cho kế toán **Session 1.2**	Trực tiếp

	- Tình huống nhập vai: Quản trị kế toán trong mô hình tập đoàn đa quốc gia: Global Bike Incorporate **Session 1.3** - Làm quen với SAP S/4HANA: Khám phá cấu trúc doanh nghiệp trên hệ thống S/4HANA **Session 1.4** - Các nghiệp vụ kế toán tài chính và kế toán quản trị trong SAP S/4HANA	
2	**Thực hành một số thao tác với SAP S/4HANA** **Session 2** - Ôn tập các khái niệm cơ bản trong ERP với SAP S/4 HANA - Thực hành truy cập và thực hiện một số thao tác cơ bản trên hệ thống. - Mở rộng kiến thức quan về ERP trong doanh nghiệp. **Kiểm tra:** - Hoàn thành bài trắc nghiệm - Học viên truy cập được vào hệ thống, xem các các dữ liệu và một số báo cáo chuẩn sẵn có của hệ thống.	Học Online qua video
3	**Tìm hiểu cấu trúc doanh nghiệp, phân tích các loại dữ liệu cơ bản trong SAP** **Session 3.1** - Cấu trúc doanh nghiệp thông qua Organizational data. - Organizational Level và các quy trình hoạt động liên quan trong doanh nghiệp. **Session 3.2** - Phân tích các loại dữ liệu cơ bản của doanh nghiệp trong SAP: • Master data • Organizational data • Transaction data **Kiểm tra:** - Hoàn thành bài trắc nghiệm. - Nộp minh chứng thực hành (Master data, chứng từ được học viên tạo ra trong quá trình thực hành trên hệ thống).	Học Online qua video
4	**Tổng quan chức năng mua hàng và liên kết sổ cái FICO trong SAP S/4HANA** **Session 4.1** - Hỏi / Đáp cho Buổi 2 & 3 **Session 4.2** - Quy trình mua hàng trong SAP S/4HANA **Session 4.3**	Trực tiếp

	- Liên kết sổ cái FICO (kế toán tài chính & kế toán quản trị) trong nghiệp vụ mua hàng. Tích hợp giữa FICO và phân hệ MM (Materials Management - Quản trị vật tư) trong quy trình mua hàng. **Session 4.4** - Thực hành với SAP S/4HANA - nghiệp vụ kế toán phải trả	
5	**Hoạch định nhu cầu vật tư từ mua hàng - quản trị vật tư - bán hàng** **Session 5.1** - Phân tích tình huống thực tế từ hoạch định nhu cầu, mua hàng đến bán hàng - Kiểm tra và chuẩn bị master data trên hệ thống (Material Master data, Vendor, Customer) - Lập kế hoạch (Material Planning) và chạy MRP (Material Requirements Planning) **Session 5.2** - Hướng dẫn thực hiện mua hàng từ nhà cung cấp và theo dõi ghi nhận sổ sách kế toán phải trả. - Kiểm tra các bút toán được ghi nhận theo từng thao tác thực hiện và trích xuất báo cáo sổ sách kế toán. **Kiểm tra:** - Hoàn thành bài trắc nghiệm - Nộp minh chứng thực hành (Master data, chứng từ được học viên tạo ra trong quá trình thực hành trên hệ thống).	Học Online qua video
6	**Tổng quan chức năng sản xuất và liên kết sổ cái FICO trong SAP S/4HANA** **Session 6.1** - Hỏi / Đáp cho Buổi 5 **Session 6.2** - Quy trình bán hàng trong SAP S/4HANA **Session 6.3** - Liên kết sổ cái FICO (kế toán tài chính & kế toán quản trị) trong nghiệp vụ bán hàng. Tích hợp giữa FICO và phân hệ MM (Materials Management) và SD (Sales & Distribution) trong quy trình bán hàng. **Session 6.4** - Thực hành với SAP S/4HANA - nghiệp vụ kế toán phải thu	Trực tiếp
7	**Hoạch định nhu cầu vật tư từ mua hàng - quản trị vật tư - bán hàng (tiếp theo)** **Session 7.1** - Phân tích tình huống thực tế từ hoạch định nhu cầu, mua hàng đến bán hàng. - Kiểm tra và chuẩn bị master data trên hệ thống đảm bảo cho nghiệp vụ bán hàng.	Học Online qua video

	Session 7.2 - Hướng dẫn thực hiện bán hàng cho khách hàng và theo dõi ghi nhận sổ sách kế toán phải thu. - Kiểm tra các bút toán được ghi nhận theo từng thao tác thực hiện và trích xuất báo cáo sổ sách kế toán. **Kiểm tra:** - Hoàn thành bài trắc nghiệm - Nộp minh chứng thực hành (Master data, chứng từ được học viên tạo ra trong quá trình thực hành trên hệ thống).	
8	**Tổng quan chức năng bán hàng và liên kết sổ cái FICO trong SAP S/4HANA** **Session 8.1** - Hỏi / Đáp cho Buổi 7 **Session 8.2** - Quy trình sản xuất trong SAP S/4HANA **Session 8.3** - Liên kết sổ cái FICO (kế toán tài chính & kế toán quản trị) trong nghiệp vụ sản xuất. Tích hợp giữa FICO và phân hệ MM (Materials Management) trong quy trình sản xuất. **Session 8.4** - Kế toán chi phí và Kế toán giá thành với SAP S/4HANA trong sản xuất	Trực tiếp
TÀI LIỆU HỌC TẬP		
[1] Slide bài giảng & Case study exercise [2] Khóa học L01: SAP S/4HANA for Beginners [3] Hệ thống SAP S/4HANA dùng cho thực hành		